



**FAZENDA  
NITERÓI**

**Prefeitura Municipal de Niterói**

**Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói**

**Vaga:** Estagiário (a) da Assessoria de Estudos Econômicos – Subsecretaria de Finanças

**Horário:** 30 horas semanais

**Valor da Bolsa:** R\$1000,00 | **Auxílio transporte:** R\$180,00

- **Secretaria de Fazenda de Niterói**

A Secretaria da Fazenda de Niterói é o órgão da Prefeitura responsável por administrar as finanças municipais. Mais informações sobre a SMF Niterói podem ser obtidas no site: <https://fazenda.niteroi.rj.gov.br/>

- **Objetivos da Subsecretaria de Finanças**

Coordenar e controlar a execução das finanças municipais, especialmente os pagamentos executados com fontes próprias do Tesouro;

Realizar o registro da arrecadação nos cofres públicos e a conciliação bancária;

Planejar e executar o orçamento da Secretaria Municipal de Fazenda e dos Encargos Financeiros do Município.

Analisar, junto aos demais órgãos, os Riscos Fiscais da Prefeitura de Niterói.

- **Assessoria de Estudos Econômicos**

Auxiliar na produção de informações e boletins a respeito das finanças municipais, incluindo as inovações legislativas, o panorama macroeconômico e quaisquer acontecimentos que venham afetar positiva ou negativamente os cofres públicos.

### **Objetivo do Cargo**

O(a) Estagiário(a) da Assessoria de Estudos Econômicos trabalhará com o gerenciamento das informações e produção de reports a respeito das Finanças Municipais.

### **Principais Responsabilidades / Atribuições do Cargo**

- Planejar e executar a produção de relatórios;
- Promover a atualização das principais planilhas informativas;
- Auxiliar na produção de conteúdo para análise dos riscos fiscais;
- Apresentar novidades e impactos a respeito das despesas e receitas municipais;

### **Habilidades e Competências**

- Cursando ao menos o 4º período dos cursos de Administração, Contabilidade, Economia, Engenharia, Estatística, Matemática, Sistemas de Informação e áreas afins;
- Domínio de todo o pacote office (Excel é fundamental – tabela dinâmica e fórmulas, Power Point é um diferencial);
- Boa redação e domínio de português;
- Capacidade de adaptação e flexibilidade para lidar com outros colaboradores;
- Pensamento crítico, em especial quando relacionado a números.
- Espírito de equipe e perfil colaborativo;
- Postura interessada, comprometida e proativa.

**INTERESSADOS(AS) DEVERÃO ENVIAR O CURRÍCULO ATÉ 10/03/2021 PARA O E-MAIL [lucasa@fazenda.niteroi.rj.gov.br](mailto:lucasa@fazenda.niteroi.rj.gov.br)**

**INSERIR NO ASSUNTO:** Vaga Estagiário do AASF

Serão convidados para a entrevista somente os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos acima descritos. Agradecemos desde já o seu interesse.

Valorizamos a diversidade no ambiente de trabalho e encorajamos a candidatura de mulheres, negros, pessoas de todas as culturas, origens e experiências.