



1. DADOS DO IMÓVEL (campos obrigatórios)		
Inscrição	Logradouro	Número
Complemento	Bairro	CEP
2. DADOS DO ADQUIRENTE/CONTRIBUINTE (campos obrigatórios)		
Nome/razão social do proprietário	RG/Órgão expedidor	CPF/CNPJ
E-mail	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência		
Cidade	Bairro	CEP
3. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL (campos obrigatórios)		
Nome	CPF	
E-mail	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência		
Cidade	Bairro	CEP
4. DOCUMENTOS DO REQUERENTE NECESSÁRIOS PARA TODOS OS PROCESSOS		
<p>Requerente pessoa física: cópia do documento de identificação do requerente (se o requerente não for o adquirente/contribuinte do imposto, juntar também procuração específica e cópia do documento de identificação do outorgante).</p> <p>Requerente pessoa jurídica: cópia do ato constitutivo consolidado (última alteração do Contrato Social ou Estatuto Social em vigor e Ata da última Assembleia de eleição de diretoria) devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas (se o requerente não constar desses documentos, juntar também procuração específica e cópia do documento de identificação do outorgante).</p> <p>* SÓ SERÁ PERMITIDA A RETIRADA DE DOCUMENTOS DO PROCESSO PELO REQUERENTE, PROCURADOR, OU PESSOA AUTORIZADA EXPRESSAMENTE PELA PARTE INTERESSADA.</p> <p>* TODO DOCUMENTO ANEXADO AO PROCESSO, NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, DEVE ESTAR NO FORMATO DE FOLHA A4 OU SIMILAR, A FIM DE POSSIBILITAR A DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO.</p> <p>* ABERTURA PELO E-MAIL ITBI@FAZENDA.NITEROI.RJ.GOV.BR: ENVIAR ESTE FORMULÁRIO E DEMAIS DOCUMENTOS NO FORMATO PDF, PREFERENCIALMENTE EM UM ARQUIVO ÚNICO.</p>		
5. TIPO DE REQUERIMENTO	6. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (adicional ao mencionado acima)	
<input type="checkbox"/> Certidão de pagamento do ITBI Requer a confirmação do pagamento do imposto referente à Guia de nº de controle: _____, pelos motivos expostos no campo 7.	- Guia de ITBI paga (se houver); - Comprovante de pagamento original (se houver); - Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda etc.); - Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Niterói; - Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Niterói.	
<input type="checkbox"/> Complemento de lançamento do ITBI Requer o complemento do lançamento do DITI de nº de controle: _____, pelos motivos expostos no campo 7.	- Guia de ITBI paga; - Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda etc.).	

<input type="checkbox"/> Correção de lançamento do ITBI Requer a correção de informações anteriormente prestadas no DITI de nº de controle: [____], pelos motivos expostos no campo 7. *Se ainda não foi feito o pagamento do tributo, basta preencher o DITI novamente, desprezando o anterior.	- Guia de ITBI paga; - Documento comprobatório da solicitação.
<input type="checkbox"/> Revisão de lançamento do ITBI Requer a revisão de lançamento do DITI de nº de controle: [____], pelos motivos expostos no campo 7. *O procedimento de revisão de lançamento poderá incluir vistoria da autoridade fazendária no local do imóvel alienado. Favor incluir ponto de referência do imóvel no campo 7. Quero ser avisado da vistoria com antecedência pelo telefone ou e-mail a seguir: Telefone: [____] E-mail: [____]	- Guia de ITBI (não será aceita Guia vencida); Anexar, no mínimo, um dos seguintes documentos: - Laudo técnico de avaliação elaborado por profissional competente, emitido há, no máximo, seis meses antes da data de preenchimento do DITI; - Anúncios atualizados em jornais, revistas ou páginas eletrônicas especializados, com transações de imóveis semelhantes; - Fotos do imóvel que comprovem o estado da construção, seu padrão de acabamento e estado de conservação.
<input type="checkbox"/> Reposição de ITBI Requer a análise da ocorrência de torna ou reposição, para fins de ITBI, sobre a partilha em: <input type="radio"/> Dissolução conjugal <input type="radio"/> Herança <input type="radio"/> Extinção de condomínio <input type="radio"/> Outro motivo exposto no campo 7	- Formal de Partilha ou Instrumento Particular, desde que devidamente homologado pela autoridade competente; - Informações detalhadas de todos os bens que compõem o patrimônio partilhado, com o valor atribuído a cada bem na divisão; - Informações detalhadas de todas as partes envolvidas na partilha, com os bens e valores atribuídos a cada um na divisão; - Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Niterói; - Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Niterói.
<input type="checkbox"/> Restituição de ITBI Requer a restituição do pagamento do imposto referente à Guia de nº de controle: [____], baseado em: <input type="radio"/> Pela não efetivação da transmissão anteriormente declarada. <input type="radio"/> Porque foi lavrada escritura pública ou contrato particular com força de instrumento público, mas, posteriormente, foi lavrado o distrato anexado a este requerimento. <input type="radio"/> Pelo pagamento em duplicidade sobre a mesma transação. <input type="radio"/> Outro motivo exposto no campo 7. Caso seja deferido o processo, a importância deve ser depositada em: Banco: [____] Agência: [____] Conta: [____] Titular da conta: [____] CPF: [____]	- Certidão de ônus reais atualizada do Registro de Imóveis (emitida há menos de 30 dias e com data posterior ao pagamento da Guia de ITBI); - Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda, auto de arrematação etc.); - Documento comprobatório da solicitação (distrato, sentença judicial de anulação de leilão etc.); - Guia de ITBI a ser restituída; - Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Niterói; - Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Niterói.
<input type="checkbox"/> Certidão de inteiro teor Requer a certidão de inteiro teor do Processo de nº: [____], pelos motivos expostos no campo 7.	

7. EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS (preenchimento obrigatório, use outra folha se necessário)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

[Lei Municipal 3.368/18](#) - Art. 2º O sujeito passivo da obrigação tributária, principal ou acessória, poderá postular pessoalmente ou representado por terceiros, mediante procuração com poderes específicos e firma reconhecida.

Art. 11. A petição será indeferida de plano se manifestamente inepta ou quando a parte for ilegítima, vedado a qualquer servidor recusar o seu recebimento.

Art. 12. Será vedado reunir na mesma petição matérias referentes a tributos diversos, bem como impugnações ou recursos relativos a diferentes lançamentos, autuações, decisões, imóveis ou sujeitos passivos.

[Resolução SMF 47/2020](#) - Art. 10. Desde o momento do protocolo da petição ou reclamação encaminhada pelo postulante, o e-mail utilizado para o envio da mensagem de encaminhamento passa a ser, para efeitos da relação processual ora instaurada, seu domicílio eletrônico nos termos do inciso III do § 2º do art. 24 da Lei nº 3.368/2018, relativamente ao processo inaugurado com a petição que apresentar, e deve continuar a ser utilizado pelo postulante para o envio e a recepção de todas as mensagens que tiverem como objetivo o encaminhamento e a apresentação de atos processuais relativos ao referido processo.

REQUERENTE

Nome legível do requerente

Niterói, de de .

CPF do requerente

Assinatura do Requerente