

	Prefeitura Municipal de Niterói Secretaria Municipal da Fazenda Conselho de Contribuintes	Código: SIPOC-CC-01
	Ficha do Processo (SIPOC)	Revisão: 00

Processo:	Receber recurso				
Responsável:	SCART				
Envolvidos:	SCART, CAC, Secretaria do Conselho de Contribuintes				
Missão do processo:	Receber recurso tributário, determinando o seu momento de entrada e fornecendo orientações ao contribuinte				
(S) Fornecedor	(I) Entradas	(P) Principais Atividades	Executor(es)	(O) Saídas	(C) Clientes
Contribuinte	Recurso tributário	Atender contribuinte e triar	CAC		
		Receber recurso e protocolar	SCART		
		Iniciar controle do prazo recursal	SCART		
Autoridade julgadora de primeira instância	Processo administrativo com a decisão de primeira instância	Organizar arquivos e anexar recurso ao processo de referência	SCART		
		Verificar se o crédito está suspenso	SCART		
		Encaminhar o processo com o recurso à Secretaria do Conselho de Contribuintes	SCART	Autos do processo com o recurso tributário	Processo Realizar Análise Prévia
Monitoramento de desempenho do processo:	. Tempo médio entre o recebimento do recurso e o encaminhamento dos processos para análise prévia; . Índice de conformidade dos processos encaminhados para análise prévia				
Riscos:	. Erro no direcionamento da demanda sobre o recurso ou respectivas petições; . Protocolar recursos com data errada; . Erros nos arquivos anexados ao Processo de referência; . Não ter a informação sobre o recebimento da certificação do contribuinte da decisão de primeira instância; . Problemas na anexação dos arquivos no Processo de referência; . Cartório encaminhar equivocadamente e/ou fora do prazo o processo recebido.				
Oportunidades:	. Otimizar os treinamentos para atendimentos sobre recursos sendo recebidos; . Implantar o protocolo eletrônico de recebimento de recursos; . Automatização do direcionamento de recursos recebidos; . Padronizar formatos de formulários e arquivos de entrada sobre os recursos; . Implementar o e-CIGA; . Utilizar o DTEC - Domicílio Tributário Eletrônico do Contribuinte - para envio de comunicações do Conselho de Contribuintes; . Otimizar o E-Cidade para registrar as informações pertinentes aos processos de trabalho do Conselho e gerar indicadores de desempenho automaticamente; . Sistematizar o encaminhamento de processos por meio dos sistemas informatizados.				
Documentos relacionados:	. Lei Municipal 2.597/2008; . Lei Municipal 3.048/2013; . Lei Municipal 3.368/2018; . Decreto Municipal 14.104/2021; . Resolução SMF 74/2022; . Resolução SMF 75/2023.				